БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«Средняя общеобразовательная школа № 35 имени 46-го Гвардейского орденов Красного Знамени и Суворова 3-й степени ночного бомбардировочного авиационного полка»

П Р И К А З

23.01.2020г. **№ 45-О**

ст. Новотитаровская

О проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» в 9 классе в БОУ СОШ №35 МО Динской район в 2020 году

В соответствии с реализацией «Дорожной карты» на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.09.2019г. № 3776, на основании приказа управления образования администрации МО Динской район от 30.09.2019г. № 438, с целью формирования позитивного отношения к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) , а также для снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести акцию «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» в БОУ СОШ №35 МО Динской район 24 января 2020 года.
2. Назначить ответственным за проведение акции ИС заместителя директора по УВР Коротких И.В.
3. Заместителю директора по УВР Коротких И.В.:
   - организовать проведение акции в БОУ СОШ №35 МО Динской район в соответствии с прилагаемым сценарным планом (приложение №1);
   - предоставить информацию о планируемом числе участников акции на электронную почту dinsk_denisenko@bk.ru до 24 января 2020 года;
   - пригласить для участия в акции не только родителей, но и представителей общественных организаций, средств массовой информации, анонсировав мероприятие на сайте школы;
   - провести информационно-разъяснительную работу в ОО;
   - получить контрольные измерительные материалы ИС на официальном сайте ГКУ КК Центра оценки качества образования 24 января 2020 года в 10.00;
   - предоставить отчет о проведении акции на электронную почту dinsk_denisenko@bk.ru до 14.00 24 января 2020 года.
4. Заместителю директора по УВР Блоха А.В. внести изменение в расписание кабинетов (приложение №2).
5. Утвердить состав **экспертов**, учителей русского языка и литературы:
   Чистякову Л.Л., Казакову З.Ю., Стецюк С.Ю.
6. Утвердить состав **экзаменаторов-собеседников:**
   Шалашову О.Ю., Городицкую Л.И., Петренко К.Г.
7. Назначить техническим специалистом для обеспечения работ по аудиозаписи ответов родителей Алименко Д.Н.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ №35 МО Динской район С.В. Ващенко

Приложение № 1

Сценарный план акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»
Дата проведения: 24 января 2020 года, 10:00

Сроки /время	Мероприятие	Ответственные лица
13.01.2020 – 23.01.2020 (включительно)	Информационная кампания о проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее - акция)	Зам. директора по УВР Коротких И.В.
до 15.01.2020	Регистрация участников акции (не менее 15 человек)	Зам. директора по УВР Коротких И.В.
15.01.2020	Направление информации о планируемом числе участников акции в управление образования	Зам. директора по УВР Коротких И.В.
20.01.2020	Назначение ответственного организатора в ОО, 3-х экзаменаторов-собеседников; 3-х экспертов и 1-го технического специалиста	Директор Ващенко С.В.
23.01.2020	Подготовка штаба проведения акции	Зам. директора по УВР Коротких И.В.
	Подготовка 1 одной аудитории ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая	
	Подготовка 3 аудиторий проведения акции	
	Подготовка материалов для проведения акции (три протокола эксперта для оценивания ответов участников акции)	
24.01.2020	**Проведение акции**	Зам. директора по УВР Коротких И.В.
до 9.30	Прибытие в пункт проведения акции ответственного организатора ОО, экзаменаторов-собеседников, экспертов и технического	Зам. директора по УВР Коротких И.В.
09.30	Прибытие в пункт проведения акции участников акции, представителей СМИ	
9.30-10.00	Проведение экскурсии по пункту проведения акции для участников акции (план экскурсии прилагается)	Зам. директора по УВР Коротких И.В.
10.00-10.15	Получение материалов акции на сайте ГКУ КК ЦОКО (http://www.gas.kubannet.ru/), тиражирование материалов для аудиторий проведения, выдача в аудитории материалов ИС	
10.15-10.20	Распределение участников акции по аудиториям	
с 10.20	Проведение акции (по первой модели проведения акции)	Зам. директора по УВР Коротких И.В.
	Окончание акции. Общественное обсуждение процедуры с участниками акции. Подведение итогов	Зам. директора по УВР Коротких И.В.
до 14.00	Направление информации о фактическом числе участников акции в управление образования	Зам. директора по УВР Коротких И.В.

Директор БОУ СОШ №35 МО Динской район С.В. Ващенко

Приложение № 2

Изменения в расписании кабинетов на 24.01.2020г.

24.01.2020г. на базе школы проводится краевая акция «Итоговое собеседование для родителей»*

№ урока	класс	№ кабинета	предмет	учитель
3 урок	9г	63	английский язык	Шавернева Е.В.
	7а	48	физика	Богатская Н.П.
	10а	50	биология	Сырых З.Л.
	5а	74	английский язык (2 группы)	Полищук Е.Е.
	11б	62	химия	Мялина О.Н.
4 урок	9г	71	английский язык	Шавернева Е.В. (замена)
	9а	70	физика	Богатская Н.П.
	11а	40	биология	Сырых З.Л.
	8б	48	химия	Мялина О.Н.
	5г	63	английский язык	Агабекян Н.А.
5 урок	5г	62	математика	Самокатова Е.С.
	8б	43	английский язык (2 группы)	Шавернева Е.В.
	8в	48	биология	Сырых З.Л.
	11б	63	физика	Богатская Н.П.
6 урок	11а	40	английский язык	Агабекян Н.А.
	7а	48	биология	Сырых З.Л.
	9б	68	физика	Богатская Н.П.
	6в	63	английский язык (2 группы)	Еременко Л.Ф.
	6г	62	русский язык	Сторчак Е.В.
	8в	72	проектная деятельность	Курочкина Л.Е.

*Итоговое собеседование проводится после 2-го урока в кабинетах: биологии (57), химии (61), физики (56). С 3-го урока занятия в этих кабинетах не проводятся.

Директор БОУ СОШ №35 МО Динской район С.В. Ващенко

План проведения экскурсии по пункту проведения ИС
для участников ИС
24 января 2020 года

1. Приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения ИС и их функционалом.
2. Оснащение и организация аудитории ожидания участников ИС.
3. Оснащение и организация аудитории проведения участников ИС.
4. Оснащение и организация работы штаба
5. Демонстрация получения материалов ИС на сайте ГКУ КК ЦОКО, тиражирование материалов для аудиторий проведения (в 10.00). Выдача в аудитории материалов ИС. Ознакомление с критериями оценивания ответов участников ИС.